

# 個人情報保護方針

平成26年11月1日

(平成26年11月3日改訂)

株式会社 プライマリー

代表取締役社長 根本 健二

## 1 個人情報の保護についての理念

株式会社プライマリー（以下、当社といいます）では、職業紹介事業、特定派遣事業を行う上で取扱う個人情報は、その社会的責任や重要性を認識し、当社のサービスを安心してご利用頂けるように適切かつ慎重に管理します。併せて個人情報保護方針を定め、これを実行し、かつ、維持することに努めます。

## 2 個人情報の取り扱いについて

当社では、事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取得、利用及び提供を行うため、個人情報管理責任者を置くとともに、日本工業規格 J I S Q 1 5 0 0 1 : 2 0 0 6 「個人情報保護マネジメントシステム」に準拠した個人情報の取り扱いを行います。

## 3 個人情報の利用目的について

### 【職業紹介事業及び特定派遣事業における個人情報の利用目的】

- ①スキル、経験、希望等に基づく就業のマッチング及び職業紹介
- ②派遣法に基づく就業先への通知
- ③就労時の労務管理（勤怠管理、給与計算・支給、健康管理等）
- ④教育訓練、研修の実施
- ⑤業務上の連絡、災害発生時等の緊急時連絡
- ⑥各種福利厚生サービス、研修等の通知、案内
- ⑦情報変更等の問い合わせへの対応
- ⑧社会保険事務所、健康保険組合、職業安定所等、各種法定届出
- ⑨法令により正当な理由で開示を求められた場合
- ⑩個人に属する資格、免許等で他の法令により派遣先および紹介先に通知する必要がある情報
- ⑪上記の目的に必要な範囲で、弊社の関係会社、取引先などに提供することがあります。

### 【株主の皆様に関する個人情報】

- ①商法に基づく権利の行使
- ②義務の履行
- ③株主としての地位に関し、弊社から各種便宜供与
- ④株主と会社、双方の関係を円滑にするための各種の方策を実施
- ⑤各種法令に基づく所定の基準による株主のデータを作成する等、株主管理

【入社希望者に関する個人情報の利用目的】

- ①連絡、情報の提供および採用選考
- ②資料送付、会社説明会の開催案内、面接日の連絡等
- ③電話によるセミナー案内、各種アンケート調査
- ④就職に役立つ案内など、情報提供サービス

【従業員に関する個人情報の利用目的】

- ①人事・教育管理（スキル管理）
- ②勤務管理
- ③給与・賞与等の管理
- ④福利厚生（健康保険、厚生年金等）
- ⑤健康管理（法定健康診断等）
- ⑥安全管理
- ⑦官公庁等への対応
- ⑧苦情等に関する対応

4 個人情報の目的外の利用について

当社では、個人情報の取得、利用及び提供に関する取り扱いについては、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取り扱いを行いません。またその為に必要な措置を講じます。

5 個人情報の第三者提供について

当社は、事前に書面にて本人に同意を得た上での弊社の関係会社、取引先等への提供の場合、及び以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ開示または提供致しません。

- ①ご本人様の同意がある場合
- ②統計的なデータなどご本人様を識別することができない状態で開示・提供する場合
- ③法令に基づき開示・提供を求められた場合
- ④公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進の為に必要がある場合があつて、ご本人様の同意を得る事が困難である場合
- ⑤人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であつて、ご本人様の同意を得ることが困難である場合
- ⑥国または地方公共団体等が公的な事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であつて、ご本人様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

開示・提供する場合には、個人情報の保護措置を講じるものとします。なお、ご本人様の申し出がある場合、第三者への開示・提供を停止させていただきます。

6 個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範について

当社では個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。

#### 7 個人情報の安全管理措置について

当社では必要かつ適切なセキュリティ対策を講じることにより、当社の取扱う個人情報への不正アクセス、改ざん、紛失、漏洩、滅失又は毀損等の防止及び是正に努めます。

#### 8 個人情報に関する苦情や相談について

当社では個人情報の取り扱いに関する苦情、相談に関しては誠実かつ迅速に対応します。また当社の個人情報保方針に関する問合せについても迅速に対応します。

#### 9 個人情報保護マネジメントシステムの見直しについて

当社では事業に取り巻く環境の変化や、個人情報の取り扱いの変化などに対応し、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に見直し改善します。

#### 10 個人情報保護方針及び当社の取扱う個人情報に関する問合せ先について

当社では個人情報保護方針及び当社の取扱う個人情報に関する問合せ、苦情、相談等については当社の定める「個人情報問合せ窓口」にて、当社の定める受付時間内において対応します。

個人情報問合せ窓口 連絡先：03-6300-6848 受付時間：10：00～16：00（平日のみ）

個人情報保護管理者：代表取締役 根本 健二

#### 11 開示対象個人情報の開示等の手続きについて

当社では開示対象個人情報に関して、ご本人様又は代理人様のご自身の個人情報を開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者提供の停止（以下、開示等といいます）をご希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人様又は代理人様であることを確認した上で、合理的な期間及び範囲で、原則として書面により回答します。

なお下記のいずれかに該当する場合にはこれらのご請求には応じられません。

- ①当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- ②当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- ③当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- ④当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

#### 12 開示対象個人情報の開示等の受付方法・窓口について

①開示等の受付窓口 連絡先：03-6300-6848 電話受付時間：10：00～16：00（平日のみ）

②開示等の申込方法

当社所定の「個人情報開示申請書」に必要事項をご記入の上、身分を証明する書類を同封のうえ、下記の住所へ郵送、又は来社して頂き、ご提出下さい。郵送先住所：東京都新宿区西新宿 3-9-2

③身分を証明する書類

【ご本人様】顔写真付きの身分証明証（運転免許証、パスポート、外国人登録証の写し）のいずれか1通と現住所を確認できる書類（住民票の写し、公共料金の請求書等）

【代理人様】代理人であることを示す委任状、委任状に押印されたご本人様の印鑑の印鑑証明書、代理人の本人確認書類

④手数料は請求いたしません。

1 3 当社にて保有する開示対象個人情報について

①事業者の名称 株式会社プライマリー

②個人情報保護管理者 代表取締役 根本 健二

③すべての開示対象個人情報の利用目的 上記「個人情報の利用目的について」にて明示

④開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先

窓口：個人情報問合せ窓口 連絡先：03-6300-6848 電話受付時間：10：00～16：00（平日のみ）

住所：東京都新宿区西新宿 3-9-2

1 4 所属する認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決申し出先について

当社が所属する認定個人情報保護団体はございません。